

**ANEXO I**  
**PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO**

---

Formulário para CADASTRAMENTO INICIAL

---

**I – Dados do Candidato.**

Nome (completo):

Naturalidade:

Nacionalidade:

Endereço Residencial:

Bairro:

Cidade / Estado:

CEP:

Estado Civil:

Cônjuge:

Filiação: Mãe:

Pai:

Telefone (res.):

Telefone (com.):

E-mail:

Documentos necessários:

- Cópia do Currículo Lattes atualizado;
- Cópia do RG;
- Para estrangeiros, RNE ou protocolo. Enviar também cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo;
- Cópia do CPF;
- Cópia do diploma de doutorado ou Ata da defesa da tese;
- Cópia da apólice do seguro com período de vigência do mesmo (início e término);

---

**II – Dados do Supervisor Responsável.**

Nome (completo):

Unidade:

Departamento (por extenso):

Documentos necessários:

- Cópia do Currículo Lattes (3 últimos anos);
  - Ofício de ciência do chefe do Departamento do supervisor.
- 

### **III – Dados do Programa.**

Título do Projeto:

Área de Pesquisa:

Grupo de Pesquisa:

Local de realização do Pós-Doutorado:

Período de realização do Pós-Doutorado (dd/mm/aa): início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

- CÓPIA DO PLANO DE TRABALHO OU PROJETO DE PESQUISA.**

O Projeto de Pós-Doutoramento deve ser desenvolvido em tempo parcial ou integral.

---

### **IV- Declaração de Cessão de Direitos de Propriedade intelectual dos resultados gerados durante o Programa de Pós-Doutorado.**

- Anexar declaração (**anexo II**)

Indique, a seguir, caso seja pertinente, as informações sobre a sua bolsa e/ou o seu afastamento, em tempo integral, remunerado.

---

**V.-BOLSA:** (se houver)

Agência Financiadora:

Nº Processo:

- Cópia do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa.
- 

**VI - Vínculo empregatício em instituição de ensino/pesquisa ou empresa .**

Afastamento em tempo integral remunerado: ( ) sim ( ) não

- Instituição Particular:

Razão social:

Endereço:

Telefone:

- Instituição Pública:

- Anexar comprovante de AFASTAMENTO (**Anexo III**)
- 

**VII.- SEM BOLSA**

- Anexar Termo de Compromisso SEM BOLSA (Anexo IV).

Aprovação pelo Supervisor do Estágio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Aprovação pela Departamento \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_